

huishoudelijk reglement
Vereniging Dorp Vijfhuizen@

Huishoudelijk reglement van de vereniging: **Vereniging Dorp Vijfhuizen**, statutair gevestigd te Vijfhuizen, Mient 25, postcode 2141 TA, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 40595594, vastgesteld door de Algemene Vergadering op

taken van de voorzitter

- 1.1. De voorzitter zit de vergadering en de algemene ledenvergadering voor.
- 1.2. De voorzitter ziet toe dat de besluiten van het bestuur en de algemene ledenvergadering tijdig worden uitgevoerd.

de secretaris

- 2.1. De secretaris is belast met de zorg voor de algemene correspondentie van de vereniging.
- 2.2. De secretaris stelt zowel voor de algemene ledenvergadering als voor de bestuursvergaderingen de agenda op en doet verslag van deze vergaderingen.
- 2.3. De secretaris is belast met de zorg voor de documentatie.

de penningmeester

- 3.1. De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging overeenkomstig de besluiten van de algemene vergadering en het bestuur.
- 3.2. De penningmeester is voor het beheer verantwoording schuldig aan het bestuur en algemene ledenvergadering; hij/zij geeft het bestuur en de algemene ledenvergadering op door deze te bepalen tijdstippen een overzicht omtrent de financiële toestand van de vereniging.

bestuur- en algemene ledenvergaderingen en stemmingen

- 4.1 Bestuursvergaderingen moeten worden belegd op voorstel van de voorzitter of minimaal twee bestuursleden. Bestuursvergaderingen worden tenminste twee weken van te voren aangekondigd behoudens spoedgevallen.

Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien de meerderheid van het aantal bestuursleden aanwezig is. De besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.

- 4.2. Er wordt mondeling gestemd; indien de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit verzoeken, wordt schriftelijk gestemd.
- 4.3. Bij staken van de stemmen zal in een volgende bestuursvergadering dit voorstel opnieuw in stemming worden gebracht, tenzij de vergadering voltallig is, in dat geval is de stem van de voorzitter beslissend.
- 4.4. Agendapunten voor de bestuursvergadering, dienen door de bestuursleden leden uiterlijk twee dagen voor aanvang van de vergadering, schriftelijk bij de secretaris te worden ingediend.
- 4.5. In elke algemene vergadering/jaarvergadering moet:
 - a. door de secretaris verslag worden uitgebracht over het afgelopen verenigingsjaar;
 - b. door de penningmeester rekening en verantwoording worden afgelegd;
 - c. door de commissies schriftelijk en/of mondeling verslag worden uitgebracht over het afgelopen verenigingsjaar;
 - d. de contributie voor het lopende verenigingsjaar worden vastgesteld; en
 - e. de begroting voor het lopende verenigingsjaar ter goedkeuring aan de vergadering worden voorgelegd.

bestuursbesluiten

5. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 12.5. van de Statuten van de vereniging, heeft het bestuur de goedkeuring van de Algemene Vergadering voor besluiten die een groter geldelijk belang hebben dan € 5.000 (vijfduizend euro).